

Algemene voorwaarden

Cursussen, lezingen, trainingen, workshops, voorstellingen en evenementen van de Bibliotheek CultuurPuntAltena.

1. Wat betekenen de begrippen?

- 1.1 **Activiteit:** de door de Bibliotheek CultuurPuntAltena georganiseerde cursus, lezing, training, workshop, voorstelling of evenement.
- 1.2 **Algemene Voorwaarden:** deze set algemene voorwaarden.
- 1.3 **Cursusadministratie:** de cursusadministratie van de Bibliotheek CultuurPuntAltena, bereikbaar via e-mail (info@bibliotheekaltena.nl / digitaalhuis@bibliotheekaltena.nl) of telefoon (085) 040 11 63.
- 1.4 **Deelnemer:** iedere natuurlijke persoon, die zich voor één of meer activiteiten heeft ingeschreven.
- 1.5 **Docent:** de natuurlijke persoon die de activiteit aan de deelnemer verzorgt. De docent is door de Bibliotheek CultuurPuntAltena ingehuurd.
- 1.6 **Partijen:** deelnemer en de Bibliotheek CultuurPuntAltena gezamenlijk.
- 1.7 **Ticket:** Online toegangsbewijs dat via de website aangeschaft wordt en toegang geeft tot de activiteit.

2. Toepasselijkheid en inwerkingtreding

- 2.1 De Algemene Voorwaarden zijn, tenzij anders aangegeven, van toepassing op alle overeenkomsten die de Bibliotheek CultuurPuntAltena met deelnemers sluit voor een activiteit.
- 2.2 De Algemene Voorwaarden treden in werking op 14 maart 2022.

3. Reserveren

- 3.1 Reserveren verloopt via het online reserveringssysteem dat aan activiteiten gekoppeld is. Wanneer een deelnemer jonger is dan 18 jaar, moet de inschrijving worden ingediend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.
- 3.2 Een reservering bij een activiteit met entreegeld is pas definitief na betaling met iDeal en het ontvangen van een online ticket. In geval van een gratis activiteit is een reservering definitief na ontvangst van het online ticket.
- 3.3 Bij elke activiteit stelt de Bibliotheek CultuurPuntAltena een maximum- c.q. minimumaantal deelnemers vast dat deel kan nemen aan de activiteit. Reserveringen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Een activiteit met minder dan het minimumaantal deelnemers kan toch doorgaan, indien de Bibliotheek CultuurPuntAltena dit zinvol vindt.
- 3.4 Wanneer een activiteit definitief geannuleerd wordt, ontvangt de deelnemer een bericht van bericht van annulering.
- 3.5 De Bibliotheek CultuurPuntAltena is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor zoekgeraakte e-mail of post.

4. Betaling

- 4.1 De (eventuele) entreegelden worden betaald via iDeal direct bij reservering.

5. Wachtlijst

- 5.1 Als een activiteit is volgeboekt, kan in een aantal gevallen de deelnemer zich inschrijven op een wachtlijst. Als er een plaats vrij komt of wanneer de Bibliotheek CultuurPuntAltena een extra activiteit organiseert, dan neemt de Bibliotheek CultuurPuntAltena contact op met de deelnemer.
- 5.2 Betaling vindt plaats bij het reserveren van een ticket. Voor plaatsen op de wachtlijst worden geen kosten in rekening gebracht.

6. Annulering of wijziging door de Bibliotheek CultuurPuntAltena

- 6.1 De Bibliotheek CultuurPuntAltena behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende inschrijvingen een activiteit te annuleren. De deelnemer ontvangt hierover een aantal dagen voor aanvang van de activiteit



bericht. In geval de deelnemer het lesgeld/ entreegeld al had betaald, wordt dit binnen drie weken na de beoogde startdatum op het bij de reservering opgegeven rekeningnummer teruggestort.

6.2 De Bibliotheek CultuurPuntAltena streeft ernaar bij vervolgcursussen dag, tijdstip, locatie en docent gelijk te houden aan het voorgaande seizoen. Om praktische redenen is dit niet altijd mogelijk.

Soms is de Bibliotheek CultuurPuntAltena genoodzaakt groepen op een hoger niveau na één of meer seizoenen samen te voegen. Dit gebeurt uitsluitend in overleg met de docent. De deelnemer krijgt hiervan tijdig bericht.

7. Verhinderig

7.1 Wanneer de deelnemer door omstandigheden niet aanwezig kan zijn, informeert de deelnemer de Bibliotheek CultuurPuntAltena hierover. Afwezigheid of annulering binnen drie weken voor aanvang van de activiteit geeft geen recht op restitutie.

7.2 Indien een les of activiteit niet doorgaat vanwege ziekte of verhindering van de docent/spreker, dan ontvangt de deelnemer per e-mail of telefonisch bericht. Lessen of activiteiten worden dan op een ander moment ingehaald.

8. Annulering door deelnemer

8.1 De deelnemer mag de overeenkomst tussentijds opzeggen door de reservering te annuleren. Bij annulering tot drie weken vóór aanvang van de activiteit wordt € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht. Bij gratis activiteiten brengen we geen kosten in rekening bij annulering.

8.2 Bij een annulering binnen drie weken voor aanvang van de activiteit is de deelnemer het volledige entreegeld/ lesgeld verschuldigd. Dit betekent dat ook bij inschrijving binnen drie weken voor aanvang en bij inschrijving na startdatum van de activiteit, annuleren niet meer mogelijk is. De deelnemer is in dat geval het volledige entreegeld/ lesgeld verschuldigd.

8.1 De annulering moet per e-mail worden gemeld via info@bibliotheekaltena.nl. Telefonisch annuleren is niet mogelijk.

9. Cursusboeken en -materiaal

Kosten voor cursusboeken en -materiaal zijn, tenzij anders vermeld, niet bij het entreegeld inbegrepen. Aanvullend cursusmateriaal kan de deelnemer rechtstreeks bij de docent aanschaffen. De Bibliotheek CultuurPuntAltena raadt de deelnemer aan boeken en materialen pas aan te schaffen als de deelname aan de activiteit is bevestigd.

10. Instroom

In sommige gevallen is instroom na aanvang van de activiteit mogelijk, maar alleen in overleg de Bibliotheek CultuurPuntAltena en in geval van een cursus ook de docent. Gemiste activiteiten worden niet terugbetaald.

11. Tegemoetkoming voor mensen met een kleine portemonnee

De Bibliotheek organiseert activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn. Daarbij vragen we in een aantal gevallen lesgeld/ entreegelden. Mensen met een beperkte portemonnee kunnen zich wenden tot het [Activiteitenfonds](#) van gemeente Altena. Het Activiteitenfonds vergoedt kosten die u maakt bij sport, spel en ontspanning. Op de [site van het Activiteitenfonds](#) staan de voorwaarden. Komt u hier niet uit, neem dan altijd contact met ons op.

12. Locaties en rolstoeltoegankelijkheid

De verschillende locaties van de Bibliotheek CultuurPuntAltena zijn te vinden op bibliotheekaltena.nl/openingstijden. De meeste locaties zijn rolstoel-toegankelijk. Neem voor meer informatie over de faciliteiten contact met ons op. Dat kan per mail op info@bibliotheekaltena.nl of door te bellen naar (085) 040 11 63.

13. Verplichtingen van de deelnemer



13.1 De deelnemer (en zijn begeleider) is verplicht de veiligheidsinstructies van de Bibliotheek CultuurPuntAltena op te volgen.

13.2 Het is de deelnemer niet toegestaan om beeldopnamen (zoals foto's, video's of screenopnamen) te maken, op te slaan en/of te verspreiden van de andere deelnemers en/of de docenten.

13.3 Het lesmateriaal is eigendom van de docent en/of de Bibliotheek CultuurPuntAltena. Het is de deelnemer niet toegestaan het lesmateriaal te verveelvoudigen, op te slaan in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar te maken in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de docent en/of de Bibliotheek CultuurPuntAltena.

14. Niet toelating of uitsluiting van deelname

14.1 De Bibliotheek CultuurPuntAltena mag een deelnemer de toegang tot een activiteit ontzeggen, bijvoorbeeld bij het uitblijven van betaling of bij wangedrag. De verplichting tot betaling van het lesgeld/entreegeld blijft dan bestaan.

15. Aansprakelijkheid

15.1 De Bibliotheek CultuurPuntAltena is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen; evenmin is de Bibliotheek CultuurPuntAltena aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing van persoonlijke goederen tijdens de activiteit.

15.2 Ondanks de grote zorgvuldigheid waarmee het activiteitenprogramma gemaakt wordt, kan de Bibliotheek CultuurPuntAltena niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten of onvolkomenheden in de weergave van die gegevens in de programmaflyer of op de website. Aan de publicatie van les- en entreegelden en de inhoud van de activiteiten kunnen geen rechten worden ontleend.

15.3 De Bibliotheek CultuurPuntAltena kan niet garanderen dat de informatie juist is op het moment van ontvangst of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Daarom kan aan de informatie op onze webpagina's, programmaflyers geen rechten worden ontleend en aanvaardt de Bibliotheek CultuurPuntAltena geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden en/of gedateerde informatie.

15.4 Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van de Bibliotheek CultuurPuntAltena voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Bibliotheek CultuurPuntAltena of haar medewerkers.

16. Overmacht

16.1 Er is sprake van overmacht als de Bibliotheek CultuurPuntAltena (geheel of gedeeltelijk) verhinderd is haar verplichtingen na te komen en nakoming in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, door een omstandigheid die niet aan de Bibliotheek CultuurPuntAltena te wijten is of aan haar kan worden toegekend.

In aanvulling op artikel 6:75 BW is sprake van overmacht in geval van: stroomstoringen, computervirussen, uitval van of storingen van internet- en/of telecommunicatieverbindingen en/of digitale netwerken, storingen of uitval van technische apparatuur die bij activiteiten gebruikt worden zoals camera's of microfoons, wanprestaties van toeleveranciers of door De Bibliotheek CultuurPuntAltena ingeschakelde derden, stakingen en werkonderbrekingen van (ingehuurd) personeel, terroristische aanslagen, brand, explosies, extreme klimaatomstandigheden zoals overstromingen, en tevens noodsituaties of rampen en andere uitzonderlijke omstandigheden zoals (de gevolgen van) een virusuitbraak, epidemie of pandemie, alsmede iedere andere situatie waarop de Bibliotheek CultuurPuntAltena geen (beslissende) controle kan uitoefenen.

16.2 De Bibliotheek CultuurPuntAltena stelt de deelnemer bij overmacht direct op de hoogte. De Bibliotheek CultuurPuntAltena kan bij overmacht haar verplichtingen opschorten, zolang zij hieraan niet kan voldoen. Daarnaast kan de Bibliotheek CultuurPuntAltena bij overmacht ervoor kiezen een alternatieve invulling aan de activiteit te geven en/of activiteiten samen te voegen, door bijvoorbeeld:

- de activiteit te verplaatsen naar een andere datum en/of tijdstip;



- de activiteit te verplaatsen naar een andere locatie;
- de activiteit online of in hybride vorm te laten plaatsvinden;
- een andere docent aan te wijzen.

16.3 De Bibliotheek CultuurPuntAltena is bij overmacht niet verplicht tot vergoeding van enige schade, ook niet als de Bibliotheek CultuurPuntAltena als gevolg van de overmachtssituatie enig voordeel geniet.

17. Privacybescherming

17.1 De Bibliotheek CultuurPuntAltena verwerkt persoonsgegevens bij de uitvoering van de overeenkomst conform de toepasselijke wet- en regelgeving en in overeenstemming met haar privacyverklaring. De privacyverklaring is te vinden op haar website: bibliotheekaltena.nl/privacyverklaring.

17.2 In aanvulling op de privacyverklaring kan de Bibliotheek CultuurPuntAltena persoonsgegevens van de deelnemer verwerken om de deelnemer te informeren over nieuwe activiteiten en om die zoveel mogelijk op zijn interesses af te stemmen.

18. Suggesties, klachten en geschillen

18.1 De Bibliotheek CultuurPuntAltena hecht veel waarde aan de kwaliteit van de activiteiten. Suggesties zijn van harte welkom. Ook wanneer een deelnemer ontevreden is of zaken niet aan de verwachtingen voldoen, verneemt de Bibliotheek CultuurPuntAltena dit graag.

18.2 Een klacht moet schriftelijk of per e-mail worden gemeld bij info@bibliotheekaltena.nl.

De klacht wordt in beginsel binnen 2 weken na ontvangst door de organisatie behandeld. Wanneer de deelnemer de klacht onvoldoende beantwoord acht, kan hij de klacht vervolgens voorleggen aan de directeur. De directeur behandelt de klacht in beginsel binnen vier weken.

18.3 Een klacht schort de betalingsverplichting van de deelnemer niet op.

18.4 Bij een geschil streven partijen naar een minnelijke oplossing. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen het geschil aan de rechter voorleggen.

19. Slotbepalingen

19.1 Als een bepaling in deze Algemene Voorwaarden ongeldig is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen in onderling overleg de ongeldige bepaling door een bepaling die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de oorspronkelijke bepaling.

19.2 De Bibliotheek CultuurPuntAltena behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen.

19.3 Op de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.