Jaarrekening 2025
Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

INHOUDSOPGAVE

		Pagina
FINANCIEEL VERSLAG		
1	Bestuursverslag over 2025	2
JAARREKENING		
1	Balans per 31 december 2025	6
2	Staat van baten en lasten over 2025	7
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4	Toelichting op de balans per 31 december 2025	11
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	18
6	Overige informatie	23
OVERIGE GEGEVENS		

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

FINANCIEEL VERSLAG

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Bestuursverslag 2025

Algemeen

In dit verslag verantwoordt de Raad van Toezicht (RvT) en de Directeur-bestuurder hoe zij in 2025 invulling hebben gegeven aan de uitvoering van de taken en verantwoordelijkheden.

Verslag RvT

De raad richt zich op haar wettelijke taken volgens de 'De acht principes governancecode cultuur 2019'.

De Bibliotheek CultuurPuntAltena heeft inmiddels acht jaar dezelfde directeur. Onder haar leiding is er sprake van een goed functionerende organisatie. Er is sprake van continuïteit in haar rol. En samen met de verschillende samenwerkingspartners zorgt dit voor een stabiele organisatie met een alsmaar verder uitbreidend dienstenaanbod. Basis hiervoor zijn de wettelijke taken: Kennis & Informatie, Ontwikkelen & Educatie, Lezen & Literatuur, Ontmoeting & Debat en Kunst & Cultuur. Bibliotheek CultuurPuntAltena is een brede bibliotheek die midden in de samenleving staat en steeds beter gevonden wordt door jong en oud. Een actief en betrokken groep van vrijwilligers maakt dit mogelijk.

In december 2024 is de 'De toekomstvisie Bibliotheekwerk Altena' door de gemeenteraad van de gemeente Altena vastgesteld. Een toekomstvisie die richting geeft voor de komende vijf jaar. In 2025 is met behulp van SPUK gelden een derde vestiging in de gemeente gerealiseerd in Werkendam. Daarnaast zijn in 12 dorpskernen een servicepunt of uitleenmogelijkheid. Het langere termijnperspectief van de Locatie in Woudrichem is afhankelijk van de scenariokeuze, waarover de gemeente en de Raad zich nog moeten uitspreken. Wij participeren intensief in dat proces.

Een belangrijk resultaat in 2025 is de certificering van de organisatie geweest. Dit is zeer succesvol afgerond. De bibliotheekorganisatie heeft hierbij een 9,6 gehaald en het DigiTaalhuis een 9,3.

T.a.v. de financiën zijn de stijgende lasten, personeelskosten en een dreigende verhoging van de exploitatiekosten blijvende uitdagingen. Ondanks de gunstige financiële stand van zaken blijft de RvT hierover constructief kritisch meedenken. Het is goed om te zien dat de bestuurder en haar team de bedrijfsvoering goed in control hebben, ondanks eerdergenoemde uitdagingen.

Samenstelling Raad van Toezicht 2025

Tijdens het afgelopen jaar zijn er wisselingen in de RvT geweest. De RvT bestaat op dit moment uit 3 leden.

Er is binnen de Raad van Toezicht sprake van een auditcommissie en een renumeratiecommissie. De auditcommissie bestaan uit de directeur en twee leden van de Raad van Toezicht. De renumeratiecommissie bestaat uit de voorzitter en één lid van de Raad van Toezicht en heeft als doel om de werkgeversrol richting de bestuurder vorm te geven. Het jaarlijkse beoordelingsgesprek van de bestuurder heeft volgens planning in mei 2025 plaatsgevonden. Daarnaast heeft de bestuurder op regelmatige basis agenda-werkoverleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht gevoerd.

Vergaderingen

In 2025 heeft de Raad van Toezicht vier keer regulier vergaderd. De Raad vergadert altijd in de vorm van een vooroverleg zonder de aanwezigheid van de bestuurder. En aansluitend het overleg met de bestuurder. De remuneratiecommissie is twee keer bij elkaar geweest. De auditcommissie heeft vier keer vergaderd waarvan twee keer in aanwezigheid van de controller. Daarnaast heeft in februari de toezichthouders dag samen met bestuurder en managementteam plaatsgevonden.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Verslag Bestuurder
2025 is het derde jaar van het Meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit MJB is tot stand gekomen met de gemeente en onze samenwerkingspartners. Het is afgestemd op de landelijke, provinciale en gemeentelijke doelstellingen en ontwikkelingen.

Verslag van de activiteiten
In het verslagjaar heeft Stichting Bibliotheek Altena zich ingezet voor het bevorderen van lezen, leren en participatie binnen de gemeente Altena. De bibliotheek heeft haar kernactiviteiten voortgezet, waaronder het uitlenen van fysieke en digitale materialen, het aanbieden van educatieve programma's en het organiseren van culturele en maatschappelijke activiteiten.
Daarnaast zijn diverse activiteiten georganiseerd gericht op:

- Leesbevordering onder jeugd en jongeren
- Digitale vaardigheidstrainingen voor volwassenen en senioren
- Samenwerking met scholen en maatschappelijke instellingen
- Het faciliteren van ontmoetingen en kennisdeling binnen de lokale gemeenschap

De bibliotheek fungeert als laagdrempelige ontmoetingsplek waar inwoners toegang hebben tot informatie, educatie en cultuur.

Doelstelling van de organisatie
Stichting Bibliotheek Altena heeft als doel het bevorderen van lezen, educatie, informatievoorziening en culturele ontwikkeling voor alle inwoners van de gemeente Altena.
De stichting richt zich op het versterken van zelfredzaamheid, taalvaardigheid en digitale inclusie, en draagt bij aan een leven lang leren.
Onze missie: 'Een levendige, eigentijdse Bibliotheek midden in de lokale samenleving'

Beleid en strategie
Om haar doelstelling te realiseren, hanteert de stichting een beleid dat gericht is op toegankelijkheid, inclusiviteit en maatschappelijke relevantie.
Belangrijke beleidsuitgangspunten zijn:

- Het bieden van laagdrempelige toegang tot informatie en kennis
- Het stimuleren van leesplezier en taalontwikkeling
- Het ondersteunen van digitale vaardigheden
- Het samenwerken met lokale partners zoals onderwijsinstellingen, gemeenten en welzijnsorganisaties

Daarnaast wordt actief ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen, zoals digitalisering en de groeiende behoefte aan inclusieve voorzieningen.

Samenhang tussen doelstelling en activiteiten
De uitgevoerde activiteiten sluiten direct aan bij de doelstelling van de stichting.
Zo dragen leesbevorderingsprogramma's bij aan taalontwikkeling, ondersteunen digitale cursussen de zelfredzaamheid van inwoners, en versterken samenwerkingen met scholen en maatschappelijke partners de educatieve functie van de bibliotheek.
Hiermee wordt invulling gegeven aan de rol van de bibliotheek als maatschappelijke en educatieve voorziening binnen de gemeente Altena.

<u>Bedrijfsvoering</u>
Ten aanzien van de financiën zijn de stijgende inflatie, hogere inkooplasten en salarisstijgingen als gevolg van de cao-uitkomsten een voortdurende uitdaging. Dit wordt scherp gemonitord.
Onder meer de hoge kosten voor de realisatie van de doelstellingen ten aanzien van de bevordering van leesvaardigheid in de programma's van Boekstart en de Bibliotheek op school (dBos) en de inspanningen ten aanzien van bestrijding van laaggeletterdheid zijn een zorg. De Impulsgelden en extra doelsubsidies in 2025 zijn met name bedoeld voor extra programmering.

De hoge meerjarige kosten voor collectie, programmering en inzet van Taal-mediacoaches zijn hiermee niet afgedekt. Ook de noodzakelijke innovaties en het voortdurend moeten anticiperen op landelijke beleidsontwikkelingen en de dienstverlening aan inwoners vraagt steeds grotere inspanningen.

Een voorbeeld is de doorontwikkeling van IDO (Informatiepunt Digitale Overheid) en DigiTaalhuis naar Informatiepleinen en het Digitaal Burgerschap waardoor inzet en doorontwikkeling van mensen en middelen voor reguliere bibliotheektaken onder druk komt te staan. Om die redenen zijn een aantal specifieke bestemmingsreserves ingesteld om hier adequaat op in te kunnen spelen.

Beleid ten aanzien van het vrij besteedbare vermogen
Stichting Bibliotheek Altena hanteert een terughoudend en prudent beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen. Het vrij besteedbare vermogen dient primair als financiële buffer om continuïteit van de organisatie te waarborgen en om onvoorziene tegenvallers op te vangen, zoals schommelingen in subsidie-inkomsten of onverwachte kosten.
De stichting streeft ernaar het vrij besteedbare vermogen te beperken tot een niveau dat in verhouding staat tot de omvang en risico's van de organisatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de mate van afhankelijkheid van gemeentelijke subsidies en andere inkomstenbronnen.
Daarnaast kan het vrij besteedbare vermogen worden aangewend voor:

- Het opvangen van tijdelijke liquiditeitstekorten
- Het financieren van incidentele investeringen, bijvoorbeeld in digitalisering of vernieuwing van dienstverlening
- Het ondersteunen van innovatieve projecten die bijdragen aan de maatschappelijke doelstelling van de stichting

De stichting heeft niet als doel om vermogen op te bouwen anders dan noodzakelijk voor een gezonde en duurzame bedrijfsvoering. Eventuele overschotten worden zoveel mogelijk ingezet ten behoeve van de doelstellingen van de organisatie.

Bezetting
De reguliere en specifieke dienstverlening wordt door 31 medewerkers (17 fte) met ondersteuning van gemiddeld 142 vrijwilligers uitgevoerd. Dit is kwetsbaar voor de vele taken en werkzaamheden. De inzet van vrijwilligers vraagt de nodige training en begeleiding terwijl de inzet veel vrijblijvender is. De organisatie heeft het keurmerk vrijwilligerswerk: Vrijwillige inzet Goed geregeld.

Toekomstgerichte informatie en begroting 2026
De nieuwe Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) wordt herzien en een belangrijk aspect daarbij wordt de Zorgplicht van gemeenten. Door de landelijke politieke ontwikkelingen is dit opnieuw vertraagd. Vooruitlopend hierop zijn diverse Impulssubsidies voor leesvaardigheid, SPUK-regelingen voor de uitbreiding van bibliotheekvestigingen, etc voor de jaren 2025 en 2026 beschikbaar gekomen om de extra maatschappelijke taken uit te kunnen voeren.

Een andere belangrijke ontwikkeling voor de komende jaren is de realisatie van 1 landelijk bibliotheeksysteem. Wij zullen volgens planning in voorjaar 2027 overgaan tot dit Gemeenschappelijk bibliotheek systeem.

In 2026 gaat de huidige directeur-bestuurder met pensioen en zal er per 1 mei een opvolger benoemd worden. Zij zal, in samenwerking met de gemeente en samenwerkingspartners, een nieuw meerjarenbeleidsplan ontwikkelen.

De instandhoudingssubsidie van de gemeente Altena is lager dan het landelijk gemiddelde. Door voortdurend te zoeken naar vergroten van de inkomsten door verwerven van extra (doel-) subsidies, donaties en doorbelasting van specifieke dienstverlening hebben we alle extra noodzakelijke inspanningen en de resultaatdoelstellingen voor 2025 gehaald.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Dit blijft echter eenmalig geld en is niet structureel. De begroting voor 2026 is niet sluitend en zelfs negatief. Dit heeft met name te maken met het uitstel van een nieuw subsidiebeleid met de gemeente als gevolg van het uitstel van de inwerkingtreding van de Wsob. Zodra deze van kracht is zal de zorgplicht van de gemeente in werking treden en een nieuw subsidiebeleid ontwikkeld worden met meerjarig financieel kader. Daarnaast is op dit moment nog onduidelijk welke landelijke subsidies en decentralisatiegelden beschikbaar komen om het uitstel van de Wsob te overbruggen.

	Begroting 2026
Baten	
Exploitatiesubsidies	1.403.371
Doelsubsidies	326.505
Gebruikersinkomsten	90.116
Specifieke dienstverlening	296.099
Diverse Baten	21.599
Totaal baten	2.137.689
Lasten	
Bestuur en organisatie	55.408
Huisvesting	171.036
Personeel	1.386.284
Administratie	78.740
Automatisering	211.284
Collectie en media	267.179
Specifieke kosten	156.850
Totaal lasten	2.326.781
Saldo	-189.092

Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum
Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

JAARREKENING

Balans per 31 december 2025
Staat van baten en lasten over 2025
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2025
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(voor resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)				
Inventaris		52.055		77.548	
Automatisering		75.121		70.872	
			127.176		148.420
			127.176		148.420
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	134.694		178.810	
Liquide middelen	(3)	593.458		489.077	
			728.152		667.887
			855.328		816.307
PASSIVA					
Reserves en fondsen	(4)				
Algemene reserve		117.848		131.983	
Bestemmingsreserves		393.676		374.676	
			511.524		506.659
Kortlopende schulden	(5)				
Crediteuren		51.294		74.535	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		46.851		35.738	
Schulden terzake van pensioenen		16.460		16.593	
Overige schulden en overlopende passiva		229.199		182.782	
			343.804		309.648
			855.328		816.307

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(6)	1.363.917	1.363.964	1.175.248
Doelsubsidies	(7)	494.681	238.287	385.236
Gebruikersinkomsten		94.271	91.150	85.800
Specifieke dienstverlening	(8)	344.596	308.250	381.720
Diverse baten	(9)	23.281	15.599	12.412
Totaal baten		2.320.746	2.017.250	2.040.416
Lasten				
Bestuur en organisatie	(10)	57.151	53.794	39.509
Huisvesting	(11)	163.638	141.335	137.597
Personeel	(12)	1.343.116	1.267.468	1.114.059
Administratie	(13)	67.870	76.446	72.989
Automatisering	(14)	193.085	194.229	186.658
Collectie en media	(15)	334.191	256.981	231.631
Specifieke kosten	(16)	156.830	152.283	149.355
Totaal lasten		2.315.881	2.142.536	1.931.798
Saldo		4.865	-125.286	108.618
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		-14.135	-	8.618
Bestemmingsreserves		19.000	-	100.000
Saldo		4.865	-	108.618

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena bestaan voornamelijk uit:
- Openbare bibliotheken
- Overig maatschappelijk advies, gemeenschapshuizen en samenwerkingsorganen op het gebied van welzijn.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena is feitelijk en statutair gevestigd op Raadhuisplein 1, 4285 CP te Woudrichem en is ingeschreven bij het handelsregisterr onder nummer 18076649.

Stelselwijziging

Met ingang van het verslagjaar 2025 is er voor het opstellen van de jaarrekening overgegaan van de verslaggevingsrichtlijnen RJ640 voor grote en middelgrote organisaties zonder winstdoeling, naar RJK C1 verslaggevingsrichlijnen voor kleine organisaties zonder winstdoelsteling. Dit omdat Stichting De Bibliotheek CultuurpuntAltena op basis vande geldende omvangscriteria als"klein"kan worden aangemerkt. In dat kader ligt toepassing van RJK C1 meer voor de hand dan RJ 640.

Deze stelselwijziging heeft hoofdzakelijk een classificerend karakter, er is geen sprake van een materieel effect op vermogen en resultaat.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn RJK C1 van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Richtlijn RJK C1 is van toepassing op kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.
Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde en vinden plaats met ingang van het jaar van aanschaf. De gehanteerde afschrijvingspercentages bedragen:
Inrichting en inventaris : 10-20%
Automatisering : 10-33%
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

Het al dan niet vormen van een bestemmingsreserve binnen het eigen vermogen van de Stichting is een besluit van de statutaire directeur-bestuurder. Vorming, toevoegingen en onttrekkingen vinden plaats middels resultaatbestemming. De besluitvorming aangaande de resultaatbestemming is onderdeel van de vaststelling van de jaarrekening door het bestuur en de goedkeuring hiervan door de raad van toezicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.
Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Doelsubsidies

Dit betreffen subsidies die toegekend worden door de subsidieverstrekker aan specifiek daarvoor aangewezen activiteiten en projecten binnen het werkveld van de bibliotheek.

Specifieke dienstverlening

Hieronder wordt dienstverlening verstaan die de bibliotheek verleent aan scholen en andere instellingen. Het gaat hier om dienstverlening die ligt in het verlengde van de kernactiviteiten van de bibliotheek en waarvoor zijzelf niet direct subsidie ontvangt maar een vergoeding in rekening brengt aan betreffende scholen en andere instellingen.

Gebruikersinkomsten

Dit betreffen baten die worden ontvangen samenhangend met het uitlenen van boeken en het organiseren van activiteiten. Hierin zitten onder andere de ledencontributies begrepen.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025			
Aanschaffingswaarde	487.184	344.448	831.632
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-409.636	-273.574	-683.210
	77.548	70.874	148.422
Mutaties			
Investeringen	1.584	28.865	30.449
Afschrijvingen	-27.077	-24.618	-51.695
	-25.493	4.247	-21.246
Boekwaarde per 31 december 2025			
Aanschaffingswaarde	488.768	373.313	862.081
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-436.713	-298.192	-734.905
Boekwaarde per 31 december 2025	52.055	75.121	127.176

Naast deze € 30.449 aan investeringen is er voor € 77.484 aan investeringen uitgegeven voor de verbouwing en uitbreiding van de vestiging in Werkendam. Laatstgenoemde investeringen zijn volledig betaald vanuit de SPUK subsidie die hiervoor beschikbaar was gesteld en zitten daarmee voor een netto kostprijs van € 0 in dit overzicht van materiële vaste activa per ultimo 2025

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	25.733	29.763
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	43.160	50.631
Overige vorderingen en overlopende activa	65.801	98.416
	134.694	178.810

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	25.733	29.763
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	43.160	50.631
Overlopende activa		
Rente	5.777	6.961
Verzekeringen	34.320	35.722
Nog te ontvangen subsidies	5.762	39.800
Diversen	9.072	4.519
Borgsommen	5.952	5.952
Automatisering	4.918	5.462
	65.801	98.416

Nog te ontvangen subsidies betreft de subsidies voor Digitaal Burgerschap ad € 762 en voor subsidie gratis abonnementen 2024 € 5.000. Hiervan zijn de beschikkingen tot en met 2025 ontvangen doch moesten genoemde bedragen per balansdatum nog ontvangen worden op de bankrekening van de bibliotheek.

3. Liquide middelen

Rabobank	588.511	483.941
ING rekening-courant	4.947	5.136
	593.458	489.077

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Eigen Vermogen		
Algemene reserve	117.848	131.983
Bestemmingsreserves	393.676	374.676
	511.524	506.659

Bestemmingsreserve personeel

Deze bestemmingsreserve dient om de ontwikkeling van de ontmoetingsfunctie en service- en informatiefunctie in de organisatie te versterken. Deze doorontwikkeling in de vestigingen vraagt van medewerkers een andere rol en positie. De bibliotheek is een neutrale, objectieve, onpartijdige ontmoetingsplaats, waar alle groepen in de samenleving elkaar kunnen ontmoeten maar ook terecht moeten kunnen met vragen en (digitale) ondersteuning moeten krijgen. Duurzame inzetbaarheid en begeleiding van medewerkers en vrijwilligers in het kader van deze ontwikkeling zal de komende jaren extra inzet vragen die niet altijd op voorhand te voorspellen is.

Bestemmingsreserve dBos

De bestemmingsreserve dBos (de bibliotheek op school) voorziet de komende jaren in de extra kosten als gevolg van de aansluiting van de scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De kosten betreffen met name exploitatie, jaarlijks saneren van collectie en personele inzet. Leesbevordering is een landelijk en gemeentelijk speerpunt waardoor deze inzet bij de dBos en Boekstart de komende jaren nodig zal zijn. De nieuwe Wsob (Wet stelsel openbare bibliotheken), die naar verwacht in 2027 van kracht zal zijn, zal deels tegemoetkomen aan deze behoefte maar het is nog onzeker hoe de verdeling van de gelden voor de bibliotheken zal zijn.

Bestemmingsreserve innovatie

De transitie van de bibliotheek vraagt voortdurend nieuwe ontwikkelingen en activiteiten. In 2026 zal een nieuw meerjarenbeleidsplan ontwikkeld worden waar concrete innovaties ontwikkeld worden. Daarnaast zijn innovaties noodzakelijk als gevolg van de sterk groeiende functie 'Kennis en Informatie" uit de Wsob.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Bestemmingsreserve cultuureducatie

De bestemmingsreserve cultuureducatie is ingesteld om de verwachte ontwikkeling naar aanleiding van de cultuurvisie van de gemeente Altena in 2025 te realiseren. De uitvoering van de Wsob functie 'laten kennismaken met kunst en cultuur' is bovendien sterk afhankelijk van meerjarige doelsubsidies waardoor de (door)ontwikkeling en programmering hiervan opgevangen moet kunnen worden.

Bestemmingsreserve kernenbeleid

Deze bestemmingsreserve bevat het bedrag van de boekwinst van de verkoop van het pand in Giessen. Deze boekwinst is door de toenmalige gemeenten benoemd voor de inrichting van (nieuwe) locaties en herinrichting. Specifiek, de herinrichting van de hoofdlocatie in De Werf en de realisatie van servicepunten in de kernen. Deze reserve zal ingezet worden voor de ontwikkeling van De Werf, waarbij nog tot eind 2027 onduidelijk is of er sprake zal zijn van renovatie of nieuwbouw, en de realisatie van het servicepunt 'Hart van Almkerk' in 2026.

Bestemmingsreserve automatisering

Deze bestemmingsreserve is ingesteld om de toekomstige extra kosten in het kader van de overgang naar 1 landelijk bibliotheek automatiseringssysteem op te vangen. De overgang staat inmiddels gepland in voorjaar 2027.

Bestemmingsreserve Muziekwijzer Altena

Muziekwijzer Altena is een vijfjarig project voor de schooljaren 2024-2029. Doelstelling is om alle basisscholen in Altena structureel aan te sluiten voor muziekles aan de leerlingen. Bij de start zijn niet alle scholen aangesloten. Dit moet in de latere jaren plaatsvinden. Deze bestemmingsreserve is ingesteld i.v.m. de gelijkblijvende inkomsten en de opdracht tot uitbreiding van scholen in de komende schooljaren. Het project is meerjarig begroot om in de volledige periode de kosten te kunnen dekken.

	2025	2024
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	131.983	123.365
Resultaatbestemming	-14.135	8.618
Stand per 31 december	117.848	131.983

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve personeel	87.400	87.400
Bestemmingsreserve dBos	108.868	108.868
Bestemmingsreserve innovatie	31.823	31.823
Bestemmingsreserve cultuureducatie	40.436	40.436
Bestemmingsreserve kernenbeleid	56.149	56.149
transporteren	324.676	324.676

Vision Assurance B.V
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Transport	324.676	324.676
Bestemmingsreserve automatisering	50.000	50.000
Bestemmingsreserve Muziekwijzer	19.000	-
	393.676	374.676

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve personeel		
Stand per 1 januari	87.400	57.400
Resultaatbestemming	-	30.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	87.400	87.400
Bestemmingsreserve dBos		
Stand per 1 januari	108.868	58.868
Resultaatbestemming	-	50.000
Stand per 31 december	108.868	108.868
Bestemmingsreserve innovatie		
Stand per 1 januari	31.823	31.823
Stand per 31 december	31.823	31.823
Bestemmingsreserve cultuureducatie		
Stand per 1 januari	40.436	20.436
Resultaatbestemming	-	20.000
Stand per 31 december	40.436	40.436
Bestemmingsreserve kernenbeleid		
Stand per 1 januari	56.149	56.149
Stand per 31 december	56.149	56.149
Bestemmingsreserve automatisering		
Stand per 1 januari	50.000	50.000
Stand per 31 december	50.000	50.000

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	2025	2024
	€	€
Bestemmingsreserve Muziekwijzer		
Stand per 1 januari	-	-
	-	-
Resultaatbestemming	19.000	-
Stand per 31 december	19.000	-

5. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	51.294	74.535
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	46.851	35.738
Schulden terzake van pensioenen		
Te betalen pensioenpremie	16.460	16.593
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	38.616	31.791
Vakantiedagen	45.378	37.252
Vooruitontvangen subsidies	45.470	32.508
Overlopende passiva	99.735	81.231
	229.199	182.782

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De locatie aan de Perzikstraat te Wijk en Aalburg wordt gehuurd van het Willem van Oranje College met een looptijd tot en met 1-1-2035. De huurprijs bedraagt circa € 45.900,-- per jaar. De meerjarige financiële verplichting bedraagt per balansdatum op basis het huidige prijspeil € 413.000. Hiervan heeft € 183.700 een looptijd langer dan 5 jaar.

De Stichting is een meerjarige verplichting aangegaan voor de huur van de locatie in de MFC De Werf in Woudrichem met een looptijd tot 1 juni 2027. De huurprijs bedraagt circa € 30.700,-- per jaar. De meerjarige financiële verplichting bedraagt per balansdatum op basis het huidige prijspeil € 46.000. De loopttijd hiervan is korter dan 5 jaar.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	1.363.917	1.363.964	1.175.248
Doelsubsidies	494.681	238.287	385.236
Gebruikersinkomsten	94.271	91.150	85.800
Specifieke dienstverlening	344.596	308.250	381.720
Diverse baten	23.281	15.599	12.412
	2.320.746	2.017.250	2.040.416
6. Exploitatiesubsidies			
Exploitatiesubsidie	1.363.917	1.363.964	1.175.248

In het bedrag aan Exploitatiesubsidie zit in 2025 behalve de Basissubsidie van € 1.192.000 tevens € 171.917 aan Decentralisatieuitkering begrepen

7. Doelsubsidies			
Doelsubsidie	494.681	238.287	385.236

Specificatie baten uit doelsubsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
WEB Digitaalhuis	57.562	50.000	48.718
Digitaal Burgerschap	17.500	17.500	13.292
Digitale Inclusie	1.600	1.600	2.755
IDO	57.187	57.187	57.187
Stimulering & Impuls Boekstart	10.500		21.384
Stimulering & Impuls dBos 2023-2024	35.000		127.400
Combinatiefunctionaris	40.000	40.000	40.000
CMK	98.134	72.000	72.000
SPUK Werkendam	141.876		
SPUK Wijk en Aalburg	30.098		
Overig	5.224		2.500
	494.681	238.287	385.236

Uit de SPUK subsidie voor Werkendam is naast € 141.876 aan kosten tevens € 77.484 aan investeringsuitgaven betaald. Deze zijn tezamen met het gelijke bedrag aan subsidie waarmee deze zijn betaald verwerkt via de balans onder materiële vaste activa.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
8. Specifieke dienstverlening			
Muziekwijzer	-	-	112.875
Dienstverlening aan scholen	57.871	47.250	44.693
Cursussen	123.051	120.000	2.786
Ontwikkeling en educatie	113.237	94.300	174.044
Kunst en cultuur	42.506	39.900	39.710
Verhuur gebouwen	150	-	600
Overige specifieke dienstverlening	7.781	6.800	7.012
	344.596	308.250	381.720
9. Diverse baten			
Rente	5.777	-	6.961
Sponsoring en donaties	17.500	15.606	5.266
Overige baten	4	-7	185
	23.281	15.599	12.412

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	57.151	53.794	39.509
Huisvesting	163.638	141.335	137.597
Personeel	1.343.116	1.267.468	1.114.059
Administratie	67.870	76.446	72.989
Automatisering	193.085	194.229	186.658
Collectie en media	334.191	256.981	231.631
Specifieke kosten	156.830	152.283	149.355
	2.315.881	2.142.536	1.931.798
10. Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	2.100	386	1.964
Publiciteit en voorlichting	10.619	12.184	9.302
Representatiekosten	713	434	222
Contributies	10.456	10.254	9.653
Accountantskosten	14.130	13.230	10.100
Verzekeringen organisatie	288	347	284
Overige kosten bestuur en organisatie	18.845	16.959	7.984
	57.151	53.794	39.509
11. Huisvesting			
Huur gebouw en servicekosten	79.470	81.587	78.691
Energiekosten	-	1.872	331
Afschrijving inventaris	27.077	35.000	28.576
Schoonmaakkosten	23	710	56
Belastingen	1.794	1.619	1.705
Verzekeringen	7.546	6.858	6.996
Kleine aanschaffingen	5.616	3.261	4.439
Beveiliging	265	198	250
Onderhoud gebouwen en inventaris	7.090	146	165
Servicekosten	21.995	8.690	14.465
Overige huisvestingslasten	12.762	1.394	1.923
	163.638	141.335	137.597
12. Personeel			
Salariskosten	907.285	898.390	766.805
Sociale lasten	142.894	127.022	118.882
Ziekteverzuimverzekering : premie minus uitkeringen	20.716	-6.192	-1.116
Pensioenkosten	139.226	121.899	113.504
Reiskosten woon-werkverkeer	12.762	5.594	5.981
Reis- en onkosten	11.280	9.036	9.543
Jubilea en gratificaties	926	-	-
	1.235.089	1.155.749	1.013.599
Extern personeel	19.629	26.051	17.035
Kosten vrijwilligers	15.813	17.340	17.094
transporteren	1.270.531	1.199.140	1.047.728

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Transport	1.270.531	1.199.140	1.047.728
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	17.715	17.921	17.816
Advieskosten derden	12.701	26.443	18.766
Overige personeelskosten	42.169	23.964	29.749
	1.343.116	1.267.468	1.114.059

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 31,3 personeelsleden (2024: 27,5), berekend op fulltimebasis 17,53 FTE's (2024:16,28). Daarnaast waren gemiddeld 142 vrijwilligers (2024: 133) betrokken bij de organisatie.

13. Administratie

Reproductie	16.016	13.962	13.821
Kantoorbenodigdheden	2.104	2.092	3.046
Porti- en vrachtkosten	1.463	1.121	943
Telefoonkosten	28	1.908	85
Bankkosten	2.702	2.896	2.708
Financiële- en salarisadministratie	45.549	54.389	52.355
Overige administratiekosten	8	78	31
	67.870	76.446	72.989

14. Automatisering

Afschrijving automatisering	24.618	22.002	24.585
Onderhoud bibliotheek automatisering	41.785	45.448	46.451
Kosten ledenadministratie	-	1.725	-
Communicatiekosten	7.056	10.797	12.294
Licentiekosten	113.319	83.536	54.930
Overige automatiseringskosten	6.307	30.721	48.398
	193.085	194.229	186.658

15. Collectie en media

Aankoop boeken	271.169	177.389	178.551
Aankoop overige mediadragers	1.445	2.055	1.260
Leenrechtvergoedingen	25.302	35.000	25.525
Tijdschriften en dagbladen	17.248	20.000	16.779
Kosten aanschafinformatie	10.850	9.868	9.467
Bewerkingskosten media	1.724	576	275
Kosten huur en IBL	2.816	10.684	2.437
Overige kosten collectie en media	3.637	1.409	2.211
	334.191	256.981	231.631

Het hogere bedrag voor aankoop boeken dan begroot is het gevolg van dat een aantal grotere onderwijsinstellingen in 2025 gestart is met deelname aan de Bibliotheek op school (dBos) waarvoor dan in het eerste jaar van deelname een basiscollectie moet worden opgezet.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
16. Specifieke kosten	€	€	€
Kunst en Cultuur	68.537	-	50.098
Lezen en Literatuur	-	-	75.318
Ontmoeting en debat	4.493	-	4.751
Dienstverlening bedrijven	-	116	-
Cursussen	29.840	12	1.908
Ontwikkeling en educatie	36.626	9.633	12.031
Overige specifieke dienstverlening	17.334	142.522	5.249
	156.830	152.283	149.355

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

6 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2025 Stichting De Bibliotheek CultuurpuntAltena

De WNT is van toepassing op Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena. Het voor Stichting De Bibliotheek CultuurPuntAltena toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	M.A. van der Wal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.725
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.874
Subtotaal	*€ 119.599*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 119.599
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Gegevens 2024 bedragen x € 1	M.A. van der Wal
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.279
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.149
Subtotaal	*€ 103.428*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 103.428
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder (2023: € 1.900 of minder)

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.J.M. van Bokhoven	Voorzitter RvT (tot 24-09-2025)
A.M.T. Naterop	Voorzitter RvT (m.i.v. 01-11-2025)
S.A. van der Maas	Lid RvT
C. van de Kuilen	Lid RvT
M.M. Noorduijn	Lid RvT
M.T. de Winter	Lid RvT
A. Dijkman	Lid RvT
R.E. van der Poort	Lid RvT

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W.J.M. van Bokhoven	Voorzitter RvT
C. van de Kuilen	Lid RvT
M.M. Noorduijn	Lid RvT
S.A. van der Maas	Lid RvT
M.T. de Winter	Lid RvT

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

Ondertekening bestuur voor akkoord
Woudrichem, 20 april 2026

Bestuur:

M.A. van der Wal

Raad van Toezicht:

A.M.T.. Naterop, voorzitter

S.A. van der Maas

W. Bosker

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

OVERIGE GEGEVENS

Vision Assurance B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA RIDDERKERK
info@vision-assurance.nl
www.vision-assurance.nl

VISION ASSURANCE B.V.
Benedenrijweg 459 D
2983 LA Ridderkerk
T: 0180-745490

www.vision-assurance.nl
info@vision-assurance.nl

KvK: 94496803
BTW: NL866798663B01
IBAN: NL62 RABO 0385 1216 28

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van Stichting de Bibliotheek Cultuurpunt Altena

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting de Bibliotheek Cultuurpunt Altena te Woudrichem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Bibliotheek CultuurPuntAltena op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven en in overeenstemming met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Bibliotheek Cultuurpunt Altena zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Op onze dienstverlening zijn van toepassing onze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 94496803.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's
Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt

Wij besteden bij de controle aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur bij:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- Schattingen en schattingsprocessen.

Wij hebben een combinatie van de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen, uitgaande van een risico op doorbreking van dat proces. We hebben het proces rondom de totstandkoming van financiële verslaggeving beoordeeld.

Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, zijnde memoriaalboekingen in de financiële administratie. Hierop zijn controlewerkzaamheden verricht.

Het risico van onterechte betalingen als gevolg van ontoereikende functiescheiding in het betalingsproces

Gezien de onvoldoende functiescheiding in het betalingsproces in combinatie met de ontoereikende interne beheersing om stamgegevens crediteuren aan te passen hebben wij het risico op onterechte betalingen als een fraude risico aangemerkt.

Wij hebben een combinatie van de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

Wij hebben ten aanzien van het inkoopproces de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing. Wij hebben gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd zoals de analyse van het bankboek, zoals verantwoord in het boekjaar 2025, op mogelijk onterechte betalingen aan leveranciers in combinatie met detailcontroles op uitgaande betalingen.

Controleaanpak continuïteit
Het risico bestaat dat ten onrechte wordt uitgegaan van de continuïteitsveronderstelling van de jaarrekening terwijl dit niet gerechtvaardigd is naast een ontoereikende toelichting in de jaarrekening.

Wij hebben een combinatie van de volgende controlewerkzaamheden uitgevoerd:

Wij hebben ten aanzien van het verslaggevingsproces de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing.

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben door het beoordelen van interne rapportages en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- analyse van de financiële positie en ratio’s per balansdatum; en
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over de voornaamste veronderstellingen die aan de prognoses ten grondslag liggen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJk C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.
- het uitvoeren van de controle in overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 en het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie om vast te stellen dat de verantwoording voldoet aan de bepalingen van de Wet normering topinkomens (WNT).

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ridderkerk, 28 april 2026

.....
Vision Assurance B.V.
M. Mrabti MSc RA